

## Algemeen

### 1. Betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

### 2. Doel

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. probleemvoorkomend
2. probleemoplossend
3. willekeuruitsluitend

### 3. Begrippen in dit statuut wordt bedoeld met:

- Leerlingen  
Alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;
- Ouders  
Ouders, voogden, feitelijke verzorgers;
- Onderwijs ondersteunend personeel  
Personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- Docenten  
Personeelsleden met een onderwijstaak;
- Schoolleiding (MT)  
De rector samen met de conrector en afdelingsleiders;
- Schoolbestuur  
Het bevoegd gezag;
- Het bestuur van de onderwijsstichting (stichting Achterhoek VO)
- Leerlingenraad (LR)  
Een uit en door de leerlingen samengestelde groep, zoals bedoeld in artikel 12 van de wet medezeggenschap onderwijs, of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt;
- Medezeggenschapsraad (MR)  
Het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 4 van de wet medezeggenschap onderwijs;
- Geleding  
Een groepering binnen de school;
- Mentor  
Docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;
- Interne geschillencommissie  
Orgaan dat klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover bindende uitspraken doet.

### 4. Procedure

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door de schoolleiding van het Gerrit Komrij College.

### 5. Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van vier schooljaren vastgesteld door de schoolleiding. daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en weer al dan niet gewijzigd of aangevuld voor een periode van vier schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het

leerlingenstatuut geacht opnieuw voor vier schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw goedgekeurd worden door de medezegenschapsraad.

## 6. toepassing

Het leerlingenstatuut is leidend voor:

- de leerlingen
- de docenten
- het onderwijsondersteunend personeel
- de schoolleiding
- de ouders.

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen

## 7. Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt op school gepubliceerd en ieder jaar bij de aanvang van het schooljaar aan een ieder voor wie het leerlingenstatuut leidend is ter beschikking gesteld via de website en de elektronische leeromgeving (ELO) van magister. Dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

In het leerlingenstatuut wordt zonodig verwezen naar protocollen waarin specifieke zaken nader zijn uitgewerkt.

### Regels binnen de schoolinstelling

## 8. Regels over het onderwijs

- 8.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:
- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
  - goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
  - kiezen van geschikte leermethoden;
  - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.
- 8.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.
- 8.3 De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.
- 8.4 Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij de interne geschillencommissie worden aangetekend.

## 9. Het volgen van onderwijs door leerlingen

- 9.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat gebaseerd is op een overdracht van informatie die ordelijk moet verlopen.
- 9.2 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.

## 10. Onderwijstoetsing

Zie hiervoor het toetsbeleid

## 11. Examens

Voor de examenklassen B34, K34, T34, H45, V456 is het bepaalde nader geregeld in het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA).

## 12. werkstukken

Wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

### 13. Rapporten

- 13.1 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. het rapport is gericht aan de leerling.
- 13.2 De cijfers worden bij halve punten naar boven afgerond.
- 13.3 De cijfers op het eindrapport kunnen voor bepaalde vakken opgesteld worden op grond van een gemiddelde van de voorgaande rapporten; hierover dient tevoren duidelijkheid te worden gegeven.
- 13.4 Het moet voorkomen worden dat een rapportcijfer op grond van slechts één toets wordt vastgesteld.

### 14. Overgaan en zittenblijven

- 14.1 Tevoren dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.
- 14.2 Voorwaardelijke toelating tot een hoger leerjaar is mogelijk. Het dient duidelijk te zijn welke voorwaarden aan de toelating c.q. bevordering worden gesteld.

### 15. Verwijdering op grond van leerprestatie

- 15.1 De schoolleiding kan aan een leerling een advies geven zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven op grond van onvoldoende leerprestaties. De afdelingsleider gaat hierover samen met de mentor en ouders in overleg. Het is mogelijk dat in overleg met betrokkenen een leerling in een andere afdeling of op een andere school geplaatst wordt.
- 15.2 Na twee keer zittenblijven in eenzelfde leerjaar heeft de schoolleiding de bevoegdheid een dwingend advies te geven aan de leerling.

### 16. Huiswerk

- 16.1 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken en praktische opdrachten.
- 16.2 Er wordt geen huiswerk opgegeven voor de eerste dag na een vakantie.
- 16.3 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent. Indien de docent van de leerling de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, mag dit worden geregistreerd in magister.
- 16.4 Een leraar mag een sanctie opleggen voor het niet maken van het huiswerk, echter mag een leerling nooit uit de les verwijderd worden omdat hij/zij het huiswerk niet gemaakt heeft.
- 16.5 Indien een leerling zijn/haar huiswerk structureel weigert te maken, kan de mentor of afdelingsleider een passende sanctie opleggen aan de leerling.
- 16.6 Het huiswerk in Magister zetten is zowel de verantwoordelijkheid van de docent als van de leerling

- 16.7 De school staat de leerlingen toe gebruik te maken van de zelfwerkzaamheidsruimte om zijn huiswerk te kunnen maken. Uiteraard verlaat de leerling de ruimte op het moment dat de schoonmaak of andere activiteiten in de betreffende ruimte dienen plaats te vinden.

## 17. vrijheid van meningsuiting

Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten. Wie zich door een ander beledigd voelt kan via de mentor óf schoolleiding of een van de vertrouwenspersonen zijn klacht kenbaar maken.

## 18. vrijheid van uiterlijk

- 18.1 Leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk. Slechts op grond van hygiëne-, of veiligheids- of wettelijke eisen kunnen door de schoolleiding bepaalde kledingvoorschriften worden gegeven met uitzondering van hetgeen is beschreven in artikel 18.2
- 18.2 Indien een leerling aanstootgevende kleding draagt kan de schoolleiding de leerling hierop aanspreken en de toegang tot de school weigeren.
- 18.3 Leerlingen hebben het recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging(toiletbezoek etc.). Waarmogelijk niet tijdens de lessen.

## 19. schoolkrant

- 19.1 de schoolkrant is op de eerste plaats bestemd voor leerlingen, maar is ook beschikbaar voor andere geledingen.
- 19.2 voor de schoolkrant wordt op voorstel van de schoolkrantredactie vierjaarlijks een apart redactiestatuut door het bestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, vastgesteld. hierin komen aan de orde:
- samenstelling van de redactie, waarbij er een meerderheid aan leerlingen dient te zijn;
  - benoemingsprocedure van redactieleden;
  - vastleggen van de verantwoordelijkheid van de redactie voor de inhoud;
  - beschikbaarheid van voldoende geld, papier, drukfaciliteiten en dergelijke;
  - recht op weerwoord van de lezers.
- 19.3 de schoolleiding is niet bevoegd een nummer van de schoolkrant of een stuk eruit te wijzigen of verschijning ervan te verbieden tenzij er sprake is van aanstootgevend taalgebruik of grove beledigingen van bepaalde doelgroepen of individuen met het risico op psychische schade.
- 19.4 de vaststelling van het redactiestatuut dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.  
De regeling maakt na vaststelling door de schoolleiding deel uit van het leerlingenstatuut.
- 19.5 Een leerling kan op grond van zijn / haar activiteiten in de schoolkrantredactie geen hinder ondervinden van personen genoemd in artikel 6.

## 20. aanplakborden

- 20.1 Er is een aanplakbord waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en eventueel aanwezige leerlingencommissies mededelingen en affiches van nietcommerciële aard kunnen ophangen.
- 20.2 Het is niet toegestaan om aanstootgevende teksten op de aanplakborden te hangen

- 20.3 Er is een ideeënbus voor leerlingen waarin iedereen wensen en opmerkingen met betrekking tot de school kan deponeren en de leerlingenraad is verplicht deze ideeën te bespreken in één van hun vergaderingen.

## 21. bijeenkomsten

- 21.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 21.2 Aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- 21.3 Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
- 21.4 Activiteiten van de leerlingenraad vinden bij voorkeur buiten lestijd plaats. Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen na toestemming van de schoolleiding.
- 21.5 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de meerderheid van de aanwezige leerlingen dat toestaat.
- 21.6 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 21.7 Er wordt een huishoudelijk reglement opgesteld waarin afspraken staan over het gebruik van de faciliteiten van de school.
- 21.8 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

## 22. Overige bevoegdheden en bepalingen leerlingenraad

- 22.1 Een leerling maakt zonder last of ruggenspraak deel uit van de leerlingenraad of van de leerlinggeleding van de MR.
- 22.2 De leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd (mondeling en schriftelijk) advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en de schoolleiding. De schoolleiding moet binnen een 25 schooldagen schriftelijk reactie aan de leerlingenraad uitbrengen.
- 22.3 De schoolleiding stuurt jaarlijks het jaarverslag van het voorgaande schooljaar naar de leerlingenraad.
- 22.4 De schoolleiding stelt een budget aan de leerlingenraad ter beschikking, om onkosten te dekken. Dit budget wordt beheerd door een door de schoolleiding aangewezen coördinator.
- 22.5 De schoolleiding stelt de leerlingenraad in de gelegenheid desgewenst met enige regelmaat een spreekuur te houden, waar leerlingen terecht kunnen met problemen en suggesties met betrekking tot die zaken waarmee de leerlingenraad zich bezighoudt..

## 23. leerlingenregistratie en privacybescherming

- 23.1 Gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingenregister, waarin slechts de hierna te noemen gegevens van de leerlingen zijn opgenomen:
- naam;
  - geboorteplaats en -datum;
  - datum van inschrijving en naam/adres van de vorige school;
  - naam en adres van de ouders;
  - tijdstip van verlaten school en reden daarvan en eventueel naam/adres van de volgende school;
  - gegevens over studievorderingen;
  - adres bij het verlaten van de school;
  - naam, adres debiteur
  - gegevens over de lichamelijke constitutie en leerstoornissen van de leerling;
  - gegevens die voor het functioneren van de school of voor het verkrijgen van faciliteiten onmisbaar zijn.
- 23.2 Het leerlingenregister staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- 23.3 de schoolleiding wijst een onderwijs ondersteunend personeelslid aan die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.
- 23.4 Het schoolbestuur (Achterhoek VO), gehoord de medezeggenschapsraad, geeft op voorstel van de schoolleiding vierjaarlijks aan welke gegevens van een leerling in het leerlingenregister opgenomen worden.
- 23.5 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 23.6 Een leerling heeft de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem en/of zijn ouders genoteerd zijn en het doen van voorstellen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen.
- 23.7 De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen aan de betrokkene(n) te kennen of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden.
- 23.8 Indien de betrokkene(n) niet tevreden is/ zijn met het antwoord van de schoolleiding kan/kunnen de betrokkene(n) zich direct wenden tot de geschillencommissie.
- 23.9 Het leerlingenregister is toegankelijk voor:
- de leerling;
  - de schooldecaan;
  - de schoolleiding;
  - mentor;
  - de inspecteur van onderwijs;
  - daartoe door het rijk aangewezen personen met het oog op de financiële controle;
  - indien de leerling minderjarig is: de ouders of gelijkgestelden.
- Verder heeft niemand toegang tot het leerlingenregister, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en van de leerling.
- 23.10 Bij aanmelding van een leerling aan een andere school, mogen de gegevens aan de ontvangende school worden doorgegeven. De gegevens over de studievorderingen zullen verstrekt worden aan de ontvangende en afleverende school

- 23.11 Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders wordt doorgegeven, wordt de minderjarige leerling hiervan vooraf in kennis gesteld. Voor meerderjarige leerlingen is vooraf instemming van de leerling noodzakelijk.
- 23.12 De leden van de geschillencommissie hebben recht van inzage van de betreffende genoteerde gegevens gedurende de behandeling van de klacht, voor zover dit nodig is om de klacht op zijn waarde te kunnen beoordelen.
- 23.13 Behoudens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten.
- 23.14 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

### **24. leefregels**

- 24.1 De schoolleiding, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de schoolleiding vierjaarlijks een ordereglement vast.
- 24.2 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na de vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 24.3 Leidraad bij het opstellen van de leefregels zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
- 24.4 Iedereen is verplicht de leefregels na te leven.
- 24.5 Overtreding van de leefregels kan door een ieder aan de schoolleiding worden gemeld.
- 24.6 Dit reglement maakt na vaststelling door de schoolleiding deel uit van het leerlingenstatuut.
- 24.7 Verder gelden de specifieke leefregels voor de verschillende locaties:  
Locatie Parallelweg 7 Winterswijk en de locatie ISK aan de Hakkelekampstraat Winterswijk

### **25. ongewenste intimiteiten**

- 25.1 Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de vertrouwenspersoon of tot een persoon die hiervoor door de schoolleiding is aangewezen.
- 25.2 De schoolleiding stelt op voorstel van de medezeggenschapsraad vierjaarlijks een regeling op waarin gerichte maatregelen worden getroffen om ongewenste intimiteiten binnen de schoolgemeenschap te voorkomen.
- 25.3 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 25.4 De regeling maakt na vaststelling door de schoolleiding deel uit van het schoolreglement

### **26. aanwezigheid (zie hiervoor ook het verzuimprotocol)**

- 26.1 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
- 26.2 Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.

26.3 Tijdens pauzes, lesuitval-en roostervrije uren zijn de leerlingen niet verplicht op school te blijven of de school te verlaten. Bij ziekte van docenten streeft de school er in de brugklas naar om de tussenuren op te vangen.

26.4 Er is een absentie- en te-laet-kom-regeling van kracht conform het het regionaal verzuimprotocol, dat vierjaarlijks wordt geevalueerd en zonodig bijgesteld.

26.5 Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen door de leerlingen worden doorgebracht in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten.

### **27. te laat komen (zie hiervoor ook het verzuimprotocol)**

27.1 De schoolleiding, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt vierjaarlijks een regeling op voor leerlingen die te laat komen.

27.2 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.

27.3 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

### **28. sancties**

28.1 Een docent of een onderwijs ondersteunend personeelslid is niet bevoegd een sanctie op te leggen, in de zin van verwijdering of schorsing, maar is wel bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding van het leerlingenstatuut en/of ordereglement bij de schoolleiding aan de orde te stellen.

28.2 Tegen een opgelegde straf kan een leerling rechtstreeks in beroep gaan bij de afdelingsleider.

28.3 Indien een leerling het niet eens is met het besluit van de afdelingsleider kan de leerling in gebroep gaan bij de rector en vervolgens bij de geschillencommissie. De straf wordt hangende het beroep opgeschort.



## 29. Sancties (vervolg)

- 29.0 Op artikel 30 is hetgeen in het inrichtingsbesluit Wet op het Voortgezet Onderwijs staat vermeld van kracht.
- 29.1 Tegen handelingen van de leerlingen in strijd met de voorschriften die binnen de school gelden, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.
- 29.2 Lijf en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.
- 29.3 Bij het vaststellen van de maatregel dient een zekere verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- 29.4 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel genomen wordt.
- 29.5 Bij de praktische uitvoering van de maatregel wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.–De genomen maatregel wordt altijd tijdens reguliere schooltijden (het 1<sup>e</sup> t/m het 9<sup>e</sup> uur) uitgevoerd. Een maatregel wordt altijd tenminste één schooldag voordat de leerling de straf dient uit te voeren aangekondigd, zodat de leerling reeds gemaakte afspraken kan verzetten.
- 29.6 Een leerling kan het hebben van een bijbaantje niet als argument gebruiken om de maatregel niet na te komen of te hoeven uitvoeren.
- 29.7 De volgende maatregelen, opklimmend in zwaarte, kunnen door de docent en/of mentor aan leerlingen worden opgelegd:
- een waarschuwing
  - een berisping
  - verrichten van strafwerk
  - ontnemen van vrije tijd (nakomen) voor of na de lessen, al dan niet in combinatie met strafwerk tot een maximum van 2 lesuren per week.
- 29.8 De volgende maatregelen, opklimmend in zwaarte, kunnen door de afdelingsleider worden opgelegd, en worden schriftelijk aan de leerling en ouders medegedeeld.
- In overleg met de rector een "vierkant" rooster, waarbij de leerling geacht wordt het 1<sup>e</sup> t/m het 9<sup>e</sup> op school aanwezig te blijven en voor en/of na de lessen in een door de afdelingsleider aangewezen ruimte verblijft tot een maximum van 5 schooldagen
  - In overleg met de rector een "time out" waarbij de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd worden ontzegd (maximaal vijf schooldagen), waarbij de leerling tijdens deze lessen in het onderwijszorgsteunpunt verblijft. (top580)
  - In overleg met de rector schorsing voor 1 dag, waarbij de leerling het 1<sup>e</sup> t/m het 9<sup>e</sup> uur in een door de afdelingsleider aangewezen ruimte verblijft.
  - In overleg met de rector schorsing voor 2 of meer dagen, waarbij de onderwijsinspectie op de hoogte wordt gebracht met opgave van reden.

- 29.9 Alleen de rector kan besluiten een leerling definitief van school verwijderen (zie artikel 30)
- 29.10 Bij onregelmatigheden tijdens afname van toetsen kan de docent het cijfer 1,0 voor een toets of een schriftelijke overhoring geven. Onregelmatigheden kunnen zijn: spieken, telefoongebruik, gebruik van niet toegestane hulpmiddelen, praten tijdens de toetsafname.
- 29.11. Indien een leerling het niet eens is met de strafmaat, omdat deze niet conform artikel 29 lid 3 is opgelegd, dan kan de leerling een klacht indienen bij de afdelingsleider. De afdelingsleider zal samen met de mentor, de leerling en de desbetreffende docent de klacht bespreekbaar maken.
- 30 Verwijdering**
- 30.1 De rector kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, en indien deze minderjarig is, ook de ouders, in de gelegenheid is dan wel zijn gesteld hierover te worden gehoord. (Inrichtingsbesluit vwo-havo-mavo-vmbo, 1993, art 14.1 t/m 14.3 en 15.4)
- 30.2. Op grond van onvoldoende vordering kan een leerling niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd.
- 30.3 Definitieve verwijdering van een (partieel) leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst.(\*)
- 30.4. De schoolleiding stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.(\*)
- 30.5. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze nog minderjarig is, ook aan de ouders, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit.(\*) Dit besluit wordt niet algemeen bekend gemaakt.
- 30.6. Binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering kan door de leerling en, wanneer deze nog minderjarig is, ook door de ouders, schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit.(\*)
- 30.7. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling en wanneer deze minderjarig is, ook de ouders, in de gelegenheid is dan wel zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft dan wel hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of.(\*)
- 30.8. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan het bevoegd gezag de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.(\*)
- 30.9. Algemene gronden voor definitieve verwijdering kunnen zijn:

- bij herhaling de voorschriften van de school overtreden, waarbij strafmaatregelen niet hebben geleid tot de gewenste gedragsverandering;
  - Fysiek geweld tegen personeel of medeleerlingen;
  - Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen personeel of medeleerlingen.
  - Pesten van medeleerlingen, zodat zij zich niet veilig voelen in de school;
  - Wapenbezit en/of wapengebruik
  - Bezit en/of gebruik van drugs of alcohol;
  - Verbaal geweld tegen personeel;
  - Bij herhaling verbaal geweld tegen medeleerlingen;
  - Discriminatie/racisme tegen personeel;
  - Discriminatie/racisme tegen medeleerlingen;
  - Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel;
  - Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen medeleerlingen;
  - Diefstal, heling;
  - Vernieling;
  - Bezit en/of gebruik van vuurwerk;
  - Verzuim;
  - Bij herhaling binnen de lessen, door storend gedrag, het leerproces belemmeren;
  - Fraude (bij toetsen en examens e.d.).
- 30.10. Een leerling moet de school verlaten wanneer de regeling maximale verblijfsduur van "Het Gerrit Komrij College" dit voorschrijft. In speciale gevallen kan hiervan worden afgeweken. De maximale verblijfsduur is te herleiden uit de bepalingen in het examenreglement.
- 30.11. Een leerplichtige leerling mag slechts worden uitgeschreven als leerling van een school, wanneer deze leerling elders is ingeschreven of van de leerplicht is vrijgesteld.(\*)
- 30.12 Bij niet-leerplichtige leerlingen heeft het Managementteam een inspanningsverplichting tot het inschrijven van de leerling op een andere school.

## Geschillencommissie en het leerlingenstatuut

### 31. klacht

Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingestatuuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingestatuuut

### 32. bemiddeling door de mentor

Een leerling zal in eerste instantie zijn/haar klacht kunnen indienen bij de betreffende mentor. Indien deze situatie niet voldoende veiligheid of resultaat kan bieden voor de leerling kan hij/zij altijd terecht bij de betreffende afdelingsleider.

De bemiddelingspoging vindt in principe binnen 3 schooldagen plaats.

### 33. beroep bij de geschillencommissie

33.1 De geschillencommissie kan elke klacht betreffende vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuuut in behandeling nemen.

33.2 De geschillencommissie bestaat uit personen die niet direct met het geschil hebben te maken. De geschillencommissie wordt samengesteld uit twee docenten, twee leerlingen en één ouder en een lid van de schoolleiding.

- 33.3 Op verzoek van één der partijen of op eigen verzoek kan een lid van de geschillencommissie zich bij een zaak verschonen.
- 33.4 de geschillencommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan. De schoolleiding stelt de geschillencommissie een ambtelijk secretaris ter beschikking.
- 33.5 een klacht wordt schriftelijk ingediend bij de ambtelijk secretaris van de geschillencommissie.
- 33.6 een klacht kan zowel individueel als collectief worden ingediend.
- 33.7 de geschillencommissie stelt de klager in de gelegenheid de klacht mondeling toe te lichten en stelt degene, tegen wie een klacht is ingediend, in de gelegenheid verweer te voeren.
- 33.8 degene die een klacht heeft ingediend en degene tegen wie een klacht is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van de klacht door de geschillencommissie laten bijstaan door een ander.
- 33.9 door betrokkenen kunnen getuigen worden opgeroepen.
- 33.10 de zitting van de geschillencommissie is openbaar, tenzij een van de betrokkenen verzoekt de zitting besloten te verklaren.
- 33.11 de uitspraken van de geschillencommissie zijn openbaar.
- 33.12 de afhandeling van een klacht door de geschillencommissie geschiedt binnen tien schooldagen na indiening van de klacht.
- 33.13 de geschillencommissie kan een klacht gegrond, ongegrond of gedeeltelijk gegrond verklaren.
- 33.14 de uitspraak van de geschillencommissie is voor de betrokken partijen bindend.
- 33.15 de schoolleiding draagt zorg voor uitvoering van de uitspraak van de geschillencommissie. indien de klacht de schoolleiding betreft draagt de schoolleiding zorg voor de uitvoering van de uitspraak van de geschillencommissie.

### **34. recht op onderwijs**

leerlingen hebben recht op kwalitatief goed onderwijs.

### **35. schoolplan en evaluatie**

Zie hiervoor het kwaliteitshandboek en het document "voortgang schoolplan"

### **36. het jaarverslag**

Het jaarverslag, zoals bedoeld in artikel 24a, 24c en 24e (allen met ingang van 1 augustus 1993) van de wet op het voortgezet onderwijs, is openbaar en is voor een ieder die dat wenst beschikbaar. het jaarverslag wordt gebruikt bij de jaarlijkse evaluatie van het schoolwerkplan. het jaarverslag wordt daartoe aan iedereen die betrokken is bij de evaluatie van het schoolwerkplan toegezonden.

### **37. recht op voorstellen en suggesties.**

Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. de schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan.

### 38. overig

Het leerlingenstatuut is op 26-10-2017 voorzien van instemming van de MR.  
Het leerlingenstatuut heeft een geldigheidsduur van 4 jaar en zal derhalve in schooljaar 2021-2022 opnieuw bijgesteld dienen te worden en voorgelegd dienen te worden aan de MR.

J.G.C. Lommen  
rector