

## Toetsbeleid Gerrit Komrij College

### ■ Inleiding en aanleiding

Leerlingen leggen gedurende hun schoolloopbaan jaarlijkse vele toetsen af. Op basis van de resultaten van deze toetsen worden er beslissingen genomen, vindt de overgang plaats en uiteindelijk diplomering. De kwaliteit, de borging en duidelijke eenduidige afspraken rond toetsen en examens zijn van groot belang: resultaten van toetsen worden gebruikt als argumentatie voor keuzes en beslissingen in de schoolloopbaan van leerlingen. Omdat wij onze leerlingen beoordelen op de leeropbrengsten, en de inspectie ons als school, is de kwaliteit van onze werkwijze bij toetsen van groot belang.

### De visie van de school met betrekking tot het toetsbeleid

Het Gerrit Komrij College wil recht doen aan de verschillen die er zijn tussen leerlingen. We willen onderwijs verzorgen 'op maat'. Daarnaast wil de school aandacht voor de ontwikkeling van talenten van leerlingen en mogelijkheden creëren, zodat leerlingen zich binnen en buiten de school maximaal kunnen ontplooiën.

Ten aanzien van toetsen sluiten we aan bij het onderwijs- en examenprogramma dat de leerling in zijn gekozen leerweg volgt. De school hanteert verschillende toetsvormen om zodoende recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen, hen uit te dagen en tegemoet te komen aan de kwaliteiten van elke individuele leerling. Een toets kan een diagnostische, een didactische, een pedagogische en/of een determinerende functie hebben. De school is van mening dat toetsen ten dienste moeten staan van het leerproces van leerlingen.

### Het toetsbeleid

Het toetsbeleid van het Gerrit Komrij College dient transparant te zijn en de kwaliteit van toetsen en schoolexamens te borgen.

Het toetsbeleid is opgebouwd uit de volgende onderdelen :

1. Inhoud van de toets
2. Vorm van de toets
3. Duur van de toets
4. Aantal toetsen in een bepaalde periode
5. Verantwoordelijkheid rond het samenstellen van de toets
6. Verantwoordelijkheid rond het opstellen en bekendmaken van beoordelingscriteria
7. Verantwoordelijkheid rond het opstellen van de normering en wegingsfactor
8. Nakijkperiode van het werk
9. Bespreking resultaten
10. Borging van de kwaliteit van toetsen en schoolexamens
11. Evaluatie toetsen
12. Evaluatie schoolexamens
13. Overige afspraken

Hieronder worden de verschillende onderdelen verder uitgewerkt.

### **1.1. Inhoud van de toets**

Minimaal vijf schooldagen voor afname van de toets wordt aan de leerlingen door opgave van de leerstof en/of onderwerpen duidelijk gemaakt wat de inhoud van de toets is. Dit gebeurt zowel mondeling in de klas als schriftelijk via Magister. Uitgezonderd van deze regel zijn de onverwachte schriftelijke overhoringen.

### **1.2. Vorm van de toets**

Vóór afname van de toets wordt aan de leerlingen duidelijk gemaakt in welke vorm de toets wordt afgenomen. Voorbeelden van toetsvormen zijn onder andere : voortgangstoets, proefwerk, overhoring, praktische opdracht en handelingsdeel. Toetsen kunnen zowel schriftelijk, mondeling, via de computer of via een practicum worden afgenomen.

### **1.3. Duur van de toets**

Voor afname van elke toets wordt aan de leerlingen aangegeven wat de duur van de toets is. Voor leerlingen bij wie dyslexie of dyscalculie is vastgesteld, is verlenging van de toetstijd mogelijk :

- maximaal 10 minuten per les-/klokuur bij schriftelijke overhoringen, proefwerken en schoolexamens;
- 30 minuten per zitting van het centraal examen (Examenbesluit, art. 55).

### **1.4. Aantal toetsen in een bepaalde periode**

Per vak wordt aan leerlingen in zowel de onder- als bovenbouw het aantal toetsen aangegeven dat in elk trimester wordt afgenomen. (schriftelijke overhoringen niet meegeteld) In het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) wordt het aantal toetsen schriftelijk vastgelegd. Een rapportcijfer in de onderbouw is in alle gevallen het resultaat van minimaal twee toetsen (zie 2, met uitzondering van het handelingsdeel). Met uitzondering van de toetsweken in de bovenbouw geldt een maximum van 1 proefwerk / bovenbouw toets per dag en maximaal 4 toetsen per week.

### **1.5. Verantwoordelijkheid rond het samenstellen van de toets**

Daar waar mogelijk zijn twee docenten verantwoordelijk voor het opstellen van iedere toets. De sectie stelt aan het begin van het schooljaar vast welke twee docenten, indien mogelijk, voor welke toets verantwoordelijk zijn.

### **1.6. Verantwoordelijkheid rond het opstellen en bekendmaken van beoordelingscriteria**

Bij elke toets behoren heldere en eenduidige beoordelingscriteria. Deze beoordelingscriteria worden aan de leerlingen bekendgemaakt. Daar waar mogelijk zijn twee docenten verantwoordelijk hiervoor. De sectie stelt aan het begin van het schooljaar vast welke twee docenten, indien mogelijk, verantwoordelijk zijn voor de beoordelingscriteria van elke toets.

### **1.7. Verantwoordelijkheid rond het opstellen van de normering en wegingsfactor**

De sectie stelt aan het begin van het schooljaar vast, welke twee docenten, indien mogelijk, verantwoordelijk zijn voor de normering en de wegingsfactor van elke toets. Het achteraf aanpassen van de cesuur of buiten beschouwing laten van bepaalde vragen is mogelijk op basis van steekhoudende argumenten. Hierover wordt nadien met leerlingen duidelijk gecommuniceerd.

### **1.8. Nakijkperiode van het werk**

Het gemaakte werk wordt binnen 10 schooldagen nagekeken. Binnen deze termijn van 10 schooldagen geldt ook de invoer van het cijfer in Magister. Een uitzondering hierop zijn werkstukken en grotere praktische opdrachten. Hiervoor geldt een termijn van 20 schooldagen. Mocht dit niet haalbaar zijn, dan wordt dit zo spoedig mogelijk met opgave van redenen door de docent aan de verantwoordelijke afdelingsleider gemeld. De afdelingsleider brengt de leerlingen van de vertraging op de hoogte en stelt in overleg met de betreffende docent een nieuwe uiterste datum vast.

### 1.9. Bespreking resultaten

Het gemaakte werk wordt ter inzage aan de leerlingen teruggegeven én besproken. De sectie bepaalt of het gemaakte werk wordt meegegeven. Schoolexamens worden niet meegegeven. Het gemaakte werk is op verzoek van ouders op school in te zien, in aanwezigheid van de betrokken docent.

### 1.10. Borging kwaliteit van toetsen en schoolexamens

De samenwerkende docenten binnen de sectie bewaken de toetskwaliteit en de normering van de toetsen. De school voldoet, naast de wettelijke regelgeving, ook aan de VO-standaard Kwaliteitsborging Schoolexamens.

Een en ander wordt vastgelegd in het vakwerkplan.

### 1.11. Evaluatie toetsen

De sectie is verantwoordelijk voor de evaluatie van de toetsen. In de evaluatie worden de resultaten van de toets in vergelijking met voorgaande jaren verwerkt. In het jaarlijkse overleg tussen de directie en de sectie in het kader van de kwaliteitszorg worden de resultaten van deze evaluatie besproken.

### 1.12. Evaluatie schoolexamens

De secties evalueren jaarlijks de resultaten van de schoolexamens die het jaar daarvoor zijn afgenomen. De gemiddelde resultaten van de schoolexamens worden afgezet tegen de landelijk behaalde resultaten en tegenover de gemiddelde resultaten van de centrale examens. De resultaten van de centrale examens worden bovendien afgezet tegen de landelijke gemiddelden. Deze overzichten worden aan de secties verstrekt en zijn onderwerp van gesprek in het jaarlijkse overleg tussen sectie en directie. De meest recente resultaten worden vergeleken met de behaalde resultaten in de drie afgelopen jaren. Indien noodzakelijk of wenselijk worden er afspraken gemaakt die moeten leiden tot een verbetering van de toetsen en/of de onderwijsresultaten. Als een sectie een SE-CE-verschil heeft van 0,5 of groter, dan vraagt de directie een verbeterplan van de sectie. Dit geldt ook als de sectie een gemiddeld CE-cijfer met een percentielscore van 50 of lager heeft.

### 1.13. Overige afspraken

- In dezelfde leerweg worden dezelfde toetsen afgenomen. Uitzondering hierop vormt de brugklas. Hier kunnen meerdere gelijkwaardige toetsen gebruikt worden indien men ervoor kiest om toetsen niet gelijktijdig in alle klassen af te nemen.
- Minimaal drie dagen voor afname van een PTA-toets wordt de toets centraal ingeleverd. Hiertoe wordt een speciaal en ingevulde omslag gebruikt.
- Alle toetsen worden gemaakt met een tekstverwerker, dus niet met de hand uitgeschreven of uitgetypt en hebben het lettertype ARIAL 12. Dit in verband met het afnemen van toetsen bij dyslectische leerlingen.
- Wanneer tijdens het bespreken van de toets docent en leerling het niet eens zijn, heeft de leerling de mogelijkheid om bij zijn afdelingsleider een herbeoordeling aan te vragen door een andere docent.
- Blauwe zone is de week vóór de toetsweek: Dit is een periode waarin is afgesproken dat er ruimte is voor de vakdocent om de toetsstof goed door te nemen. Er is in deze week voor de toetsweek geen lesuitval door bijvoorbeeld excursies, surveilleren of andere activiteiten en er worden in 4 en 5 havo en 5 en 6 vwo geen toetsen afgenomen.

#### 1.14. Verantwoordelijkheid

De individuele vakdocent heeft uiteindelijk de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van toetsen en de te volgen procedure (naast mogelijke verbeteringen initiëren en doorvoeren). Ook dient de docent de hierboven genoemde afspraken na te leven.

In bijzondere gevallen kan met toestemming van de betreffende afdelingsleider van bovenstaande regeling worden afgeweken. (bij voorbeeld wanneer er sprake is van een achterstand wegens onvoorziene omstandigheden)

De sectievoorzitter is verantwoordelijk voor de communicatie binnen de sectie en de coördinatie van de afspraken. De sectievoorzitter legt verantwoording af aan het voor die sectie verantwoordelijke MT-lid.

Het verantwoordelijke MT-lid ziet erop toe dat de gemaakte afspraken worden nageleefd en dat voornemens worden vertaald in concrete acties.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor het toetsrooster.

#### 1.15 Afhechting

Het toetsbeleid is op 26-10-2017 voorzien van instemming van de MR.

Het toetsbeleid wordt eind 2017-2018 / begin 2018-2019 geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

J.G.C. Lommen  
Rector